

商品カルテ【 新規・変更=() 】 必要項目記入チェック 道の駅むなかた担当者

㊞

出品者No		氏名(店舗名)		㊞	販売期間	・通年	・期間限定(月～ 月)	申請日	令和 年 月 日		
住所				TEL			加工場住所				
(1) 名称					(9) 食品添加物	用途	食品添加物	用途			
(2) 営業許可証				(3) 内容量(規格)	価格(税込)						
(4) PL保険期間	会社名				令和 年 月 日	～	令和 年 月 日				
(5) 自社ラベル	有(商品規格書添付)・無			JAN							
(6) 商品特徴											
(7) 原材料名(多い順)	メーカー・産地	g/配合率(%)	原材料名(多い順)	メーカー・産地	g/配合率(%)	(10) アレルゲン					
		g/%			g/%	8品目	えび・かに・小麦・くるみ・そば・卵・乳・落花生				
		g/%			g/%	20品目	アーモンド・あわび・いか・いくら・オレンジ・カシューナッツ・				
		g/%			g/%	キウイフルーツ・牛肉・ごま・さけ・さば・大豆・鶏肉・バナナ・豚肉・					
		g/%			g/%	マカダミアナッツ・もも・やまいも・りんご・ゼラチン					
		g/%			g/%	(11) 栄養成分表示: 要(栄養成分表添付)・否					
		g/%			g/%	(12) 品管及び使用上の注意					
		g/%			g/%	(13) 保存方法・賞味期限(消費期限)					
		g/%			g/%	※販売期限: 消費期限の1日前まで・賞味期限(5日以上)の場合は、期間の5/6まで					
		g/%			g/%	保存条件	常温	冷蔵	冷凍	期限	賞味・消費
		g/%			g/%	冷蔵()			°C以下	未開封	日
		g/%			g/%	冷凍()			°C以下	開封後	日
2次製品についてはメーカーと原産地を記入(例:小麦粉:〇〇商事:米国)						駅長	副駅長	総務部長	開発部長	許可㊞	月 日 一 タ 入力者
(8) 食品表示		道の駅むなかたラベル120文字程度				㊞	㊞	㊞	㊞		
摘事						営業部長	総務担当	開発担当	農・水係長	農・水担当	農・水担当
事務						㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞
項目											原
局											保
欄											

作業工程表(※別紙添付可)	【 記入要領 】	出品者チ ェック	道の駅チ ェック
	・出品者番号、登録者名又は店舗名、販売期間、申請日を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(1)商品の名称、営業・製造許可証の種類を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2)該当する営業許可証を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3)内容量(規格)と価格を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(4)PL保険の会社名と有効期限を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(5)自社ラベルの方は別紙にラベルを添付し申請又は変更して下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(6)商品の特徴・コンセプトやこだわりを記入ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(7)原材料名の一部に水溶性・脂溶性を使用し、多い順、少ない順を記入してください。また、配合率(%)を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(8)食品表示の欄は、道の駅のラベルを使用する場合、枠内に記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(9)食品添加物とその用途を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(10)アレルゲンの特定原材料8品目と推奨20品目が商品に含まれる場合は、品目に必ず○を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(11) 栄養成分表示の除外対象者は否に○ をしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(12)商品管理及び使用上の注意事項があれば記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(13)保存方法及び賞味期限・消費期限を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	●裏面について		
	・ 商品の写真と2次製品の資料(一括表示等)を必ず添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・商品の作業工程を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・独自に検査機関で検査した資料等があれば写しを添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・変更理由は商品特徴の欄に記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・変更の場合は名称までを記入し、変更する箇所のみ記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ カルテの書式を変更した場合は無効となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・申請から許可までは10日ほどかかります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商品の写真(添付)	備考欄		